

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO PREVISTO DAL D.LGS. N. 231/2001 PARTE GENERALE		
	SIGLA	-DG-006
	REVISIONE	2
	EMESSA IL	28.01.2026
	VALIDA FINO AL	28.01.2028

CODICE ETICO

Codice	Stato di Revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	redatto da:	verificato da:	approvato da:
CPA_03	00	15.01.2019	Emissione	Resp Leg	DL	CDA
CPA_03	01	12.04.2021	Aggiornamento	Resp Leg	DL	CDA
DG-006	02	28.01.2026	Aggiornamento	Resp leg	CFO	CDA

Sommario

PREMESSA	3
MISSION	3
VISION	3
RICONCILIAZIONE SDGS	3
1. FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
2. DESTINATARI.....	4
3. VALORI.....	4
4. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA	5
5. IL RATING DI LEGALITÀ E IL PROTOCOLLO DI CONFINDUSTRIA	6
6. REGOLE DI CONDOTTA	6
6.1 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	6
6.2 RAPPORTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE.....	
7. LAVORO MINORILE	12
8. LAVORO FORZATO ED OBBLIGATO	12
9. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	13
10. POLITICA CONTRO DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE E ABUSI.....	13
11. POLITICA ALCOL E DROGHE.....	13
12. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI DISCIPLINARI.....	14
13. REVISIONE ED AGGIORNAMENTO	15

PREMESSA

Scatolificio Ondulkart S.p.A. (di seguito, anche “società” o “azienda”) è una società che opera nel settore della produzione di imballaggi in cartone ondulato ed è stata costituita nel 1969. Con un organico di oltre 300 dipendenti operanti in 5 differenti stabilimenti, l'azienda ha saputo crescere e adattarsi in maniera efficace ai cambiamenti di mercato. La società è dedicata a perseguire un livello di prestazioni volto alla piena soddisfazione delle esigenze propri clienti, attraverso soluzioni di qualità, affidabili e su misura.

MISSION

Scatolificio Ondulkart è il principale trasformatore indipendente di imballi in cartone ondulato nel territorio italiano. Crediamo nell'innovazione come supporto al business dei nostri clienti e proponiamo loro servizi innovativi che adattiamo ogni giorno per soddisfare le esigenze del mercato di domani. Lavoriamo con entusiasmo per dare massima qualità al packaging, affiancando il cliente fin dalla progettazione attraverso un team di supporto competente ed esperto. Desideriamo contribuire all'efficienza produttiva delle aziende che serviamo con consegne flessibili e risposte tempestive.

VISION

Guidare l'innovazione del packaging in cartone e diventare il riferimento per chi necessita di proteggere, spedire e comunicare il valore del proprio prodotto e del proprio brand.

RICONCILIAZIONE SDGS

Scatolificio Ondulkart S.p.A. condivide e il suo Codice recepisce, i principi della “Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo” delle Nazioni Unite (“ONU”), le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (“OIL”), le Linee Guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (“OCSE”) per le imprese multinazionali e fa riferimento alla Normativa UNI EN ISO 26000.

Coerentemente con i propri valori e i propri impegni, Scatolificio Ondulkart contribuisce al raggiungimento dei Sustainable Development Goals (SDGs) definiti dall'Agenda per lo Sviluppo Sostenibile 2030 adottati dalle Nazioni Unite. In relazione al proprio modello di business considera rilevanti i seguenti:



1. FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (di seguito, anche "Codice") è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da Scatolificio Ondulkart S.p.A. Esso rappresenta l'enunciazione dell'insieme dei principi, dei valori, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi, nella propria attività lavorativa, il personale ed i collaboratori della Società. L'introduzione dell'etica nei processi aziendali è un fattore chiave per perseguire la qualità e garantire la sostenibilità della crescita. Nel Codice si deve tener conto che l'etica deve coinvolgere i comportamenti tanto collettivi quanto individuali, che l'applicazione dei principi enunciati deve riguardare sia il rispetto delle leggi sia il rispetto dei valori morali.

L'obiettivo del presente Codice Etico è quello di definire chiari modelli di comportamento nei contesti interno ed esterno cui tutti i destinatari dovranno attenersi e ispirarsi e di fissare standard di riferimento e norme di condotta che devono caratterizzare i processi decisionali dell'azienda ed orientare le scelte strategiche della stessa.

STRUTTURA

Il presente documento è stato sviluppato in linea con i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.lgs. 231 dell'8 giugno 2001. Il Codice Etico è così strutturato:

- Principi generali, ovvero quei valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società, ai quali i diversi soggetti coinvolti sono tenuti ad ispirarsi per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.
- Regole di condotta e politiche interne, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i lavoratori e collaboratori di Scatolificio Ondulkart S.p.A. sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici.
- Modalità di attuazione, che descrivono le modalità di diffusione e il sistema di controllo per l'osservanza del Codice.

2. DESTINATARI

Il presente documento si applica a tutti i soggetti a vario titolo operanti all'interno della società.

L'osservanza del Codice Etico è richiesta a:

- Consiglio di Amministrazione;
- Collegio Sindacale;
- Amministratori Delegati e Dirigenti;
- lavoratori dipendenti, somministrati e in tirocinio/stage;

tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della Società, inclusi gli agenti di commercio, i consulenti, i fornitori ed i partner commerciali o comunque tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con Scatolificio Ondulkart S.p.A.

3. VALORI

RESPONSABILITA'

Ci impegniamo con determinazione e spirito di squadra per costruire una realtà fatta di cura, fiducia e rispetto.

PRONTEZZA

Promuoviamo la crescita professionale e la valorizzazione delle persone per garantire soluzioni tempestive e di qualità.

VERSATILITA'

Ascoltiamo le esigenze di colleghi, clienti e fornitori anticipando in modo flessibile le opportunità di cambiamento.

EQUILIBRIO

Crediamo nella crescita sostenibile generata dall'armonia tra radici familiari e cambiamento, accortezza e lungimiranza, sviluppo graduale e innovazione.

4. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA

Il vertice aziendale ed i vari responsabili devono costituire un modello di riferimento per tutti i lavoratori e collaboratori. Essi devono mantenere, nell'esercizio delle proprie funzioni, una condotta ineccepibile e promuovere lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco e di collaborazione al fine di migliorare il clima aziendale, i rapporti tra i colleghi e il prestigio della Società.

Ogni attività aziendale deve essere svolta con la massima diligenza, onestà intellettuale, integrità morale e rigore professionale.

I Destinatari del presente Codice Etico, nell'esercizio di attività nell'interesse o a vantaggio dell'Azienda, debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire in modo informato nel rispetto del presente Codice, della legge e dei regolamenti vigenti;
- relazionarsi con i clienti, i soci, i colleghi, i fornitori, i membri della comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- nel perseguire gli obiettivi aziendali, mantenere un atteggiamento focalizzato sul cliente, interpretandone nel modo migliore i bisogni;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e altrui;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli impatti potenzialmente nocivi delle attività aziendali sull'ambiente;

- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo *know-how*, e le persone che vi lavorano o vi collaborano;
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle modalità di utilizzo previste e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità futura.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o di un vantaggio per l'Azienda può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

5. IL RATING DI LEGALITÀ E IL PROTOCOLLO DI CONFINDUSTRIA

Scatolificio Ondulkart S.p.A. reputa prioritaria l'adesione ad iniziative che certifichino il proprio stile di gestione, il proprio operato e l'adesione ai valori che la ispirano nei comportamenti aziendali. A tal fine, l'Azienda ha chiesto all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) ed ottenuto, il Rating di legalità, un indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità, trasparenza e responsabilità sociale da parte dell'Azienda.

L'adesione all'associazione di categoria Unindustria Treviso, inoltre, comporta l'impegno ed obbligo ad accettare lo Statuto, il Codice Etico e i Valori associativi di Confindustria.

6. REGOLE DI CONDOTTA

6.1 RAPPORTI CON L'ESTERNO

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

I rapporti di Scatolificio Ondulkart S.p.A. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie ed internazionali (di seguito anche "Istituzioni"), nonché nei confronti di "Pubblici Funzionari" (ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, loro incaricati), devono essere intrattenuti nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Nei rapporti con Pubblici Funzionari il personale deve tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità, evitando anche di dare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o di richiedere trattamenti di favore.

Non sono inoltre consentiti omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso e

da Pubblici Funzionari, a meno che non siano di modico o scarso valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio. Grava sul lavoratore l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

RAPPORTO CON I FORNITORI

La negoziazione con i potenziali fornitori deve essere improntata sulla buona fede e sulla trasparenza, avendo cura di evitare trattative parziali.

Sarà onere del personale che seleziona e gestisce i fornitori accertare tutti gli elementi utili al fine di qualificare il fornitore sotto il profilo della sua idoneità tecnica e professionale, con particolare riferimento alle leggi vigenti in materia di privativa industriale ed intellettuale nonché in materia di tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. L'Azienda si impegna a sviluppare procedure che definiscano i documenti e le informazioni da richiedere nella fase di selezione, valutazione e gestione dei fornitori. Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, la Società adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori i medesimi dei requisiti richiesti.

Ogni offerta deve essere valutata in maniera accurata; la scelta dei fornitori, così come la formulazione delle condizioni di acquisto, deve essere imparziale, equa e deve basarsi esclusivamente su parametri tecnici (qualità del bene e/o del servizio, garanzia di assistenza, affidabilità), economici (prezzo - valore del bene e/o del servizio) e deve essere uniformata alle politiche ed alle procedure aziendali.

L'acquisto di beni deve essere seguito in modo onesto e trasparente per assicurare la migliore qualità ed il miglior prezzo in un processo competitivo, seguendo un processo di assegnazione dell'appalto o della fornitura mediante gara documentata.

La società si aspetta che i propri fornitori in relazione alle loro dimensioni, capacità e competenze, attuino misure volte a ridurre l'impatto ambientale. Essi sono tenuti a rispettare tutte le normative vigenti in materia di tutela della biodiversità, assicurando la qualità attesa per la fornitura con il minor impatto dal punto di vista ambientale.

In aggiunta, i fornitori sono tenuti al rispetto dei diritti umani, della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, nonché a promuovere la diversità, l'inclusione e la parità di trattamento.

Poiché Scatolificio Ondulkart S.p.A. ha quale scopo primario la soddisfazione dei propri clienti, potranno essere sviluppate alleanze con i fornitori individuati come strategici e che sappiano soddisfare meglio di altri le esigenze dei clienti. Tali alleanze dovranno essere sancite dai vertici aziendali.

Nei rapporti con i fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, non è tollerata alcuna pratica di corruzione; i vertici aziendali, i lavoratori e collaboratori non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti né da potere essere interpretati come atti ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio. Grava sul lavoratore l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

.

RAPPORTO CON I CONSULENTI

Nei casi in cui si ricorra all'attività di consulenti esterni, dovrà essere preventivamente determinata la natura delle prestazioni da richiedere a questi ultimi.

Dovrà essere scelto il consulente che, per la propria preparazione professionale, sia in

grado di adempiere nel modo migliore alle prestazioni richieste.

Lo svolgimento delle prestazioni da parte del consulente deve avvenire in maniera trasparente, in modo tale da consentire alla Società la verifica delle prestazioni effettivamente eseguite, ed i consigli dovranno essere sempre dati nel rispetto degli obiettivi e delle politiche aziendali, delle leggi e del presente Codice Etico.

RAPPORTO CON I CLIENTI

L'attività di Scatolificio Ondulkart S.p.A. è focalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

I rapporti con i clienti sono improntati da un lato a diligenza, correttezza e trasparenza dei comportamenti per consolidare sempre di più il rapporto di fiducia tra Scatolificio Ondulkart S.p.A. e i propri clienti, dall'altro sono caratterizzati da riservatezza, professionalità e qualità dei servizi a tutela dell'interesse del cliente.

Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da Scatolificio Ondulkart S.p.A. in qualunque circostanza. Non è mai consentito ricevere o dare denaro, indipendentemente dall'importo.

Regali e oggetti promozionali possono essere dati a clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato come una ricerca di favori.

COMUNITÀ LOCALE

Scatolificio Ondulkart S.p.A. riconosce l'importanza del contesto territoriale in cui opera e l'impatto che le proprie attività possono avere sul tessuto sociale ed economico locale. Pertanto, la Società si impegna a svolgere le proprie operazioni in modo trasparente e responsabile, sostenendo e promuovendo attivamente iniziative sociali, culturali ed educative.

PRATICHE CONCORRENZIALI

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere la Società nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale, sulla sicurezza del lavoro o sulla salvaguardia ambientale.

Nei rapporti con la committenza, l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

6.2 RAPPORTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE

PRINCIPI GENERALI

Il corretto funzionamento dell'attività aziendale dipende dalla professionalità e dalla diligenza di ogni dipendente e collaboratore, i quali sono tenuti a garantire interazioni

caratterizzate da rispetto e correttezza in tutte le attività lavorative. Questo impegno non solo implica l'adesione agli obblighi contrattuali e alle politiche interne, ma richiede anche un'osservanza scrupolosa del Codice Etico, che rappresenta il fondamento dei valori e dei principi aziendali. La conformità a tali standard è essenziale per assicurare che tutte le operazioni siano condotte in modo equo, onesto e trasparente.

TUTELA DELLA PERSONA

L'Azienda si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

Tutti i lavoratori e collaboratori di qualsiasi livello e mansione debbono prodigarsi per evitare qualsiasi diverbio litigioso, devono evitare l'uso di modi scortesi con colleghi e clienti e di linguaggio offensivo del credo e della morale altrui e, in generale, devono evitare atteggiamenti e parole lesive della persona.

Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

DIVERSITÀ E INCLUSIONE

L'azienda considera la diversità e l'inclusione come un elemento integrante della propria strategia aziendale. L'impresa si aspetta che ogni stakeholder, sia interno che esterno all'organizzazione, adotti comportamenti che rispettino i principi di uguaglianza, diversità e inclusività, senza discriminazioni di genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età o provenienza geografica. La società non tollera alcun comportamento che contrasti con questi principi, inclusi atti xenofobi, razzisti, o discriminatori di qualsiasi tipo, sia nei confronti dei dipendenti che degli interlocutori esterni.

SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Scatolificio Ondulkart S.p.A. attribuisce la massima importanza alla selezione e assunzione del personale, riconoscendo che il capitale umano rappresenta un elemento fondamentale per il corretto funzionamento dell'attività aziendale.

Le funzioni aziendali responsabili della selezione, assunzione, retribuzione e gestione del personale operano esclusivamente sulla base di criteri di merito, professionalità, disponibilità lavorativa e competenza. Tale processo deve avvenire senza alcuna forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche o condizioni personali e sociali, nel pieno rispetto delle leggi e dei contratti di lavoro.

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Inoltre, l'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

La Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale, provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i lavoratori selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata formazione su particolari aree tematiche sensibili. Verrà prestata particolare attenzione

alla formazione in materia di sicurezza e salute inerente ai rischi presenti sui luoghi di lavoro, la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, la prevenzione degli incendi, il primo soccorso, e in generale corsi abilitanti previsti dalla normativa vigente.

DOVERI DEI LAVORATORI

Il personale si impegna a rispettare quanto previsto dal presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e delle procedure e regolamenti interni, ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

CONFLITTO DI INTERESSI

Al fine di mantenere il più alto livello di integrità nella conduzione degli affari d'azienda, ogni lavoratore e collaboratore è tenuto ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società.

I lavoratori e collaboratori devono evitare qualsiasi azione che possa comportare uno svantaggio o danno per la Società.

BENI AZIENDALI

Ogni lavoratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Conformemente alla normativa in vigore, i lavoratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale, da utilizzi non autorizzati, danni o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.

Non è consentito:

- ottenere, utilizzare o dirottare i beni aziendali per utilizzo o vantaggio personale;
- modificare o rendere inutilizzabili i beni aziendali senza adeguata autorizzazione;
- rimuovere i beni aziendali o utilizzare i servizi aziendali senza preventiva autorizzazione.

Qualsiasi sospetto di frode o furto deve essere riferito.

L'utilizzo di tutti i beni ed i servizi di cui i lavoratori abbiano ottenuto la disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate dall'azienda è rigorosamente limitato alle necessità aziendali.

L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui sia stato autorizzato e pattuito con la Società.

QUALITÀ DEI PRODOTTI

L'impresa si impegna a realizzare prodotti di alta qualità, implementando processi produttivi strutturati e misurabili. Attraverso l'adozione della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 garantisce che ogni fase della produzione rispetti determinati standard qualitativi, assicurando che i risultati siano sempre allineati con le migliori pratiche del settore.

TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ CONTABILI

La Società attua una gestione amministrativa, contabile e finanziaria idonea a garantire la continuità operativa a beneficio di tutti gli stakeholder legati all'impresa.

Scatolificio Ondulkart S.p.A., nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili vigenti, dei regolamenti e delle procedure interne, basa le proprie rilevazioni contabili

ed i documenti che da essa derivano su informazioni precise, esaurienti e verificabili nel rispetto del principio di trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. La Società si adopera affinché i sistemi amministrativo-contabili siano affidabili e rappresentino in maniera corretta e veritiera i fatti di gestione.

Tutto il personale, al fine del corretto funzionamento dei sistemi amministrativo-contabili, è pertanto tenuto ad operare in modo che sia garantita la completezza e l'accuratezza della documentazione finanziaria, la prevenzione dei rischi, la tempestività dei report, la salvaguardia del valore delle attività e la protezione delle perdite.

I Revisori contabili devono avere libero accesso ai dati, ai documenti ed alle informazioni necessarie per svolgere le loro attività.

SISTEMI INFORMATICI

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni lavoratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro e autorizzati o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'Azienda.

Ogni lavoratore e collaboratore è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

TUTELA DELLA PRIVACY, RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Scatolificio Ondulkart S.p.A. si impegna a garantire la tutela dei dati personali di ogni azienda o individuo con cui entra in contatto, sia interno che esterno, riconoscendo l'importanza della riservatezza delle informazioni sensibili e della loro gestione in maniera lecita e trasparente.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e che le norme a tutela della privacy vengano rispettate. Il personale operativo deve mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze.

Il lavoratore deve assolvere a tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

Scatolificio Ondulkart S.p.A. considera di primaria importanza la tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori e la salvaguardia dell'Ambiente e a tal fine ha sviluppato la propria Politica per la Salute, la Sicurezza e l'Ambiente, appropriata alla natura dei rischi connessi alla propria attività produttiva, ai servizi ed ai prodotti ad essa correlati.

Per garantire la massima protezione del benessere dei propri dipendenti, l'impresa si impegna a implementare misure preventive e migliorative volte a ridurre i rischi legati alla sicurezza sul lavoro e a promuovere un ambiente lavorativo sicuro e conforme alle normative vigenti. I dipendenti sono tenuti ad adottare comportamenti responsabili e a rispettare le normative interne, al fine di promuovere una cultura della sicurezza sul luogo di lavoro. Ogni lavoratore è chiamato a segnalare eventuali situazioni di rischio e a collaborare proattivamente nella prevenzione degli incidenti, in linea con le procedure aziendali.

In aggiunta l'azienda è impegnata nella tutela ambientale. Nello specifico essa possiede la certificazione FSC (Certificazione FSC di Catena di Custodia) e porta avanti progetti

per la riduzione dei rifiuti e il riciclo di materiale derivante dall'attività produttiva.

7. LAVORO MINORILE

Scatolificio Ondulkart S.p.A. ritiene il rispetto dei bambini un importante aspetto di rilevanza sociale che deve essere tutelato mediante il sostegno di adeguate politiche etiche e procedure operative. La realtà lavorativa, il contesto territoriale e la politica di gestione di Scatolificio Ondulkart S.p.A. rendono pressoché nulla la probabilità di rilevare casi di lavoro infantile all'interno dell'organizzazione; in ogni caso la Società attua le seguenti azioni volte a garantire la conformità al requisito "non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile":

- divieto di utilizzo o sostegno del lavoro minorile, all'interno della propria struttura organizzativa ed all'interno della propria catena di fornitori;
- definizione di azioni di rimedio specifiche nel caso in cui sia direttamente rilevato un caso di lavoro infantile, o si venga a conoscenza di un possibile utilizzo di lavoro infantile;
- nel caso in cui siano impiegati giovani lavoratori all'interno della catena di fornitura, definizione delle modalità di erogazione dei servizi in accordo con la normativa vigente e sulla base dei rischi individuati per la mansione.

La Società si impegna inoltre affinché anche i fornitori non utilizzino minori di 16 anni nelle loro attività e, qualora impieghino giovani lavoratori, ciò avvenga tutelando il diritto allo studio, la salute, l'integrità e sviluppo fisico, in conformità alla legislazione vigente. Qualora venisse riscontrato anche un solo caso di lavoro infantile o di impiego di giovane lavoratore non conforme, Scatolificio Ondulkart S.p.A. interviene attivandosi tramite amministrazione ed enti locali.

8. LAVORO FORZATO ED OBBLIGATO

Scatolificio Ondulkart S.p.A. non ricorre né sostiene il lavoro forzato ed obbligato; l'azienda è cosciente dell'importanza e del valore delle risorse umane ed opera in modo da creare un ambiente di lavoro sicuro e sereno. Il lavoro presso Scatolificio Ondulkart S.p.A. viene svolto volontariamente e il personale è assunto con regolari contratti in accordo alla normativa vigente sulla base del CCNL - Settore Cartotecnica Industria. Scatolificio Ondulkart S.p.A., in accordo con la propria politica etica, adotta i seguenti principi base nel rapporto con il lavoratore:

- non richiedere e trattenere documenti in originale o altri effetti personali;
- non sostenere il traffico di esseri umani;
- non addebitare, direttamente o indirettamente, alcuna tassa o commissione derivante dalle operazioni di assunzione. Qualora un ente intermediario dovesse richiedere tale tipo di compenso, il lavoratore verrà interamente rimborsato da Scatolificio Ondulkart S.p.A.;
- non trattenere salari, indennità, proprietà o documenti del personale al fine di esercitare forme di lavoro forzato ed obbligato;
- non richiedere depositi di somme o cauzioni di alcun genere o di accettare ritardi nei pagamenti del salario;
- non offrire/concedere anticipi sul salario o prestiti tali da porre il lavoratore in debito nei confronti dell'azienda, vincolandolo al posto di lavoro. Su richiesta del lavoratore, Scatolificio Ondulkart S.p.A. può di volta in volta valutare la possibilità di concedere prestiti di denaro non fruttiferi, per i quali viene sottoscritta specifica scrittura privata con riferimento ex art. 1813 e ss Codice Civile.

Il personale che lavora per Scatolificio Ondulkart S.p.A. è libero di lasciare i luoghi di

lavoro a completamento della giornata lavorativa e può, in accordo al CCNL applicato, interrompere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento nel rispetto del periodo di preavviso concordato, senza penali o decurtazioni di stipendio, come previsto dalla normativa vigente.

9. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Scatolificio Ondulkart S.p.A. rispetta il diritto dei lavoratori di formare, partecipare, organizzare ed aderire ai sindacati in conformità alla legislazione e al CCNL vigenti, senza interferire in alcun modo con la formazione, il funzionamento o la gestione delle singole organizzazioni sindacali. In accordo con la normativa di riferimento, Scatolificio Ondulkart S.p.A.:

- Riconosce ore di permesso sindacale;
- Mette a disposizione locali per la realizzazione di assemblee sindacali;
- Riconosce RSU - Rappresentanze Sindacali Unitarie, elette ai sensi del CCNL vigente;
- Garantisce che i delegati sindacali non siano in alcun modo soggetti a discriminazioni, vessazioni intimidazioni o ritorsioni.

10. POLITICA CONTRO DISCRIMINAZIONE, MOLESTIE E ABUSI

Scatolificio Ondulkart S.p.A., anche in considerazione di quanto previsto dal CCNL applicato e all'accordo quadro sottoscritto da Confindustria con CGIL-CISL-UIL il 25/01/2016, non adotta né supporta alcuna forma di discriminazione né ammette comportamenti offensivi o coercitivi sia all'interno dell'organizzazione che da parte di tutti i soggetti coinvolti interni ed esterni che operano in nome e per conto della Società. La Società evita ogni discriminazione in base alla nazionalità, all'etnia, allo stato di salute, all'identità di genere, all'orientamento sessuale, all'età, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, allo stato maritale o materno, all'abilità fisica o ad ogni altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazioni. Il personale è selezionato e assunto in considerazione della specificità dei requisiti professionali richiesti in base a parametri oggettivi quali livello e tipo di formazione, esperienza, competenze richieste.

11. POLITICA ALCOL E DROGHE

La Società riconosce che l'abuso d'alcol, l'uso di droghe e di altre sostanze consimili da parte dei lavoratori condiziona negativamente il loro dovere di un'efficiente prestazione di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri lavoratori e dell'intera Società. L'uso improprio di medicinali o l'utilizzo, il possesso, la distribuzione o la vendita d'alcol e droghe illecite o soggette a controllo e non prescritte dal medico, in qualsiasi contesto lavorativo della Società, è strettamente proibito e costituisce motivo per un'adeguata azione disciplinare fino al licenziamento, come previsto dal vigente CCNL di categoria. Si raccomanda altresì che, coerentemente, i lavoratori ne evitino l'assunzione anche al di fuori del periodo lavorativo non solo qualora gli effetti ad essa conseguenti possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa. La Società riconosce la dipendenza da alcol e droga come una condizione curabile. Coloro che ritengano d'essere dipendenti delle sopracitate sostanze sono invitati a cercare consiglio medico e a seguire un trattamento terapeutico appropriato senza indugio e prima che il loro stato possa influire negativamente sulla loro capacità lavorativa e risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro o di terzi, nonché alla sicurezza di impianti e macchinari. Il Medico Competente è a disposizione degli interessati che, su base esclusivamente volontaria e strettamente riservata, potranno consultarlo per qualsiasi informazione ed anche per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero. La Società richiede ai propri appaltatori di lavori e servizi l'adozione

d'analogia politica.

12. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI DISCIPLINARI

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di amministrazione con efficacia immediata a decorrere dall'approvazione.

L'azienda si impegna a portare a conoscenza di tutti i suoi collaboratori con mezzi efficaci e adeguati allo scopo i principi contenuti nel presente Codice.

Il Codice Etico è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet aziendale e nella intranet aziendale e scaricabile da ciascun dipendente all'interno del portale "Portale Azienda".

Una copia del Codice Etico viene consegnata ai neoassunti dall'Ufficio del Personale, con attestazione corrispondente dell'avvenuta ricezione e contestuale impegno a rispettarlo.

VIOLAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO

Il Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali di Dirigenti, dipendenti e collaboratori di Scatolificio Ondulkart S.p.A.

La violazione e la non applicazione anche parziale del Codice Etico da parte dei destinatari costituirà inadempimento contrattuale ed illecito disciplinare etico, con la conseguente adozione di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità o recidività delle condotte, che potranno comportare anche una richiesta di risarcimento per i danni subiti sia materiali che di immagine dall'azienda e sempre nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili e della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300.

La mancata applicazione di tutto o parte del Codice Etico, da parte dei Consulenti, Fornitori, Partners costituirà motivo sufficiente per l'interruzione del rapporto di collaborazione con Scatolificio Ondulkart S.p.A.

SEGNALAZIONE DI UNA VIOLAZIONE

Ogni lavoratore è tenuto a segnalare al proprio responsabile o all'Ufficio del Personale eventuali fatti, comportamenti rilevati e/o istruzioni ricevute in contrasto con la legge, con i contratti di lavoro, con le Norme di Comportamento aziendali e con il Codice Etico.

In conformità con il D.lgs. 24/2023, che regola la protezione delle persone segnalanti violazioni del diritto dell'Unione e delle normative nazionali, Scatolificio Ondulkart S.p.A. ha implementato una piattaforma dedicata alla gestione delle segnalazioni. Il sistema Whistleblowing offre un canale sicuro e riservato per l'invio delle comunicazioni, garantendo la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante. La Società si impegna inoltre a prevenire qualsiasi forma di ritorsione, in linea con le normative vigenti.

PROCEDURE DISCIPLINARI

Al fine di rendere efficaci i programmi ed il proprio Codice Etico, la Società ha definito:

- un insieme di Norme di Comportamento atto ad individuare per tutti i soggetti coinvolti, i comportamenti contrari alle normative ed obiettivi stabiliti;
- un Codice Disciplinare aziendale atto a sanzionare le violazioni delle Norme di Comportamento, in accordo alla normativa vigente e al CCNL di riferimento.

Nel suddetto Codice Disciplinare vengono riportate le procedure di contestazione e applicazione delle sanzioni e descritto il sistema sanzionatorio.

Nessun provvedimento disciplinare più grave del rimprovero verbale è adottato senza la preventiva contestazione degli addebiti al lavoratore e senza averlo sentito a sua difesa. Il lavoratore può farsi liberamente assistere da un rappresentante dell'organizzazione

sindacale cui aderisce o conferisce mandato; il Codice Disciplinare è pertanto finalizzato a dettare una disciplina che tuteli i diritti del lavoratore nei cui confronti il datore di lavoro intenda incardinare un procedimento disciplinare, stabilendo precisi limiti di azione in merito in capo alla parte datoriale. L'azienda, nell'ottica di applicare un approccio costruttivo nella relazione con i lavoratori, si impegna a ricorrere sempre primariamente a strumenti disciplinari che possano rendere consapevole il lavoratore dell'errore commesso, attraverso il dialogo, prima di ricorrere alle sanzioni disciplinari più gravi.

Scatolificio Ondulkart S.p.A. non ammette e non dà sostegno né all'interno della propria organizzazione né tra i soggetti coinvolti interni ed esterni all'utilizzo di pratiche disciplinari coercitive mentali o fisiche, a violenze verbali e/o corporali, ad avvertimenti o punizioni pubbliche.

13. REVISIONE ED AGGIORNAMENTO

Il presente documento è soggetto a periodica revisione e aggiornamento per garantire che sia sempre coerente con l'evoluzione normativa, gli standard etici e le esigenze organizzative della Società. Ogni aggiornamento, modifica od aggiunta costituisce una garanzia della sua effettività e della sua rispondenza ai mutamenti e agli sviluppi del contesto in cui è chiamato a fungere da guida. Gli aggiornamenti e/o le modifiche che dovessero rendersi necessarie dovranno essere approvati dal Consiglio di amministrazione.